



**Post'nGo** est un service permettant l'échange de fichiers volumineux entre des utilisateurs RTE et des utilisateurs externes ou d'autres utilisateurs RTE, via le site [Internet](http://Internet).

## ■ Envoyer des fichiers

Cette section décrit le processus d'envoi de fichiers par un expéditeur RTE à un destinataire RTE ou externe, et par un expéditeur externe à un destinataire RTE.

Afin d'envoyer des fichiers via l'application, il suffit de vous connecter via l'url suivante : <https://postngo.rte-france.com>

The screenshot shows the Post'nGo web interface with the following elements:

- Header:** "Post'nGo" logo, "Postez, envoyez !" slogan, and "Un service de Rte".
- Navigation:** "FAQ" and "Mentions légales" links, along with language options for "English" and "Français".
- Main Content:**
  - Vos fichiers:** A section with three numbered steps:
    - Sélectionner des fichiers:** "Sélectionnez des fichiers sur votre disque local :". Includes an "Ajouter..." button.
    - Expéditeur:** "Tous les champs marqués d'une \* sont obligatoires." Includes a field for "Votre email professionnel\*".
    - Soumettre:** Includes a CAPTCHA image with the text "BZmAw" and a field to "Saisir le texte affiché ci-dessus :". Below it, there is an option to "ou transcrivez le code audio" and a "Recharger le code" link.
  - Information:** Two informational boxes:
    - One stating: "Un email de confirmation vous sera envoyé à cette adresse. Vous devrez confirmer l'envoi des fichiers depuis le lien contenu dans ce mail."
    - Another stating: "Vos fichiers seront analysés par notre système antiviral avant envoi. Cette étape peut prendre quelques minutes. Vous recevrez ensuite un email vous demandant de confirmer votre envoi." Below this is a checkbox: "En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Mentions Légales et je les accepte."
- Footer:** A "Poster les fichiers" button with a checkmark icon.

Page d'accueil Post'nGo

### ► Dépôt des fichiers sur Post'nGo

Cette première étape est découpée en 3 actions :

1. Sélection des fichiers
2. Renseignement de l'expéditeur
3. Soumission des fichiers

Ces trois sections sont détaillées ci-après.

 Les fichiers déposés sur Post'nGo sont conservés pendant 30 jours à partir de leur mise à disposition. Au-delà, ils seront automatiquement supprimés.



Vos fichiers sont contrôlés par un antivirus. En cas de fichier infecté, la transaction échoue. Vous serez alors avertis par un message d'alerte.



Pour plus d'information, vous pouvez consulter le "Manuel utilisateur pour l'application Post'nGo" sur le site des Fiches Pratiques, dans la catégorie *Poste restante*.

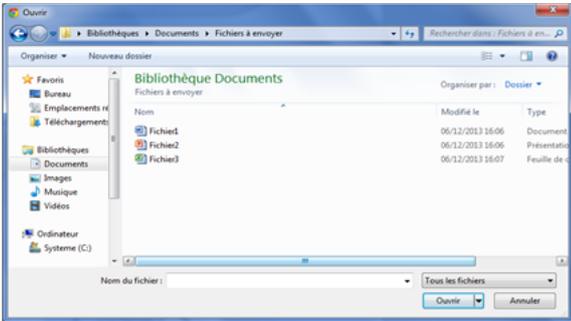
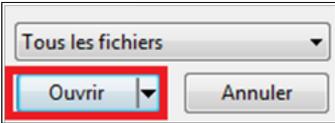
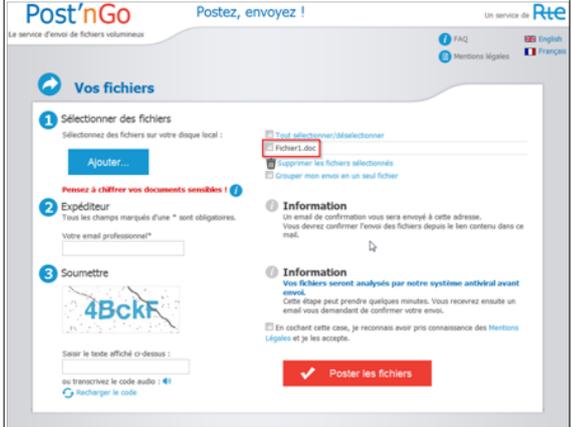


Un message vous informe qu'il est nécessaire de chiffrer les documents sensibles avant de les poster sur Post'nGo.

## ● Sélection des fichiers

Dans cette première section, il vous est demandé de sélectionner des fichiers sur le disque local.

Pour cela, suivre le mode opératoire suivant :

<p>Sous « <b>1 Sélectionner des fichiers</b> »,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cliquer sur « <b>Ajouter...</b> ».</li> </ul>	
<p>Un explorateur Windows permet alors de parcourir les fichiers afin de sélectionner les fichiers à soumettre.</p> <p><b>⚠ La taille totale des fichiers déposés doit être inférieure à 10 Go.</b></p>	
<p>Une fois le fichier sélectionné (un seul fichier peut être choisi à chaque fois via l'explorateur),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cliquer sur « <b>Ouvrir</b> ».</li> </ul>	
<p>Le nom du fichier s'affiche alors à droite de l'écran.</p> <p>Vous pouvez ajouter de nouveaux fichiers (jusqu'à 10 fichiers par envoi, pour une taille totale maximale de 10 Go) en répétant les étapes précédentes.</p> <p><b>⚠ Tous les fichiers peuvent être regroupés au sein d'un unique fichier compressé (« zip ») en cochant la case « Grouper mon envoi en un seul fichier ».</b></p> <p>D'autre part, les fichiers partagés ne doivent pas avoir une taille nulle (0 octet).</p>	
<p><b>En cas d'erreur</b>, vous pouvez modifier les fichiers qui seront déposés sur Post'nGo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cocher les cases en face des fichiers à supprimer, ou la case « <b>Tout sélectionner/désélectionner</b> » pour choisir tous les fichiers en une seule opération.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur « <b>Supprimer les fichiers sélectionnés</b> » pour supprimer les fichiers dont les cases sont cochées.</li> </ul>	

## • Renseignement de l'expéditeur

Dans cette deuxième section, il vous est demandé de saisir l'adresse email professionnelle de l'expéditeur.

Elle est utilisée pour envoyer le lien de confirmation d'envoi des fichiers à l'expéditeur et plus tard elle apparaîtra dans l'email de notification reçu par le destinataire.

Post'nGo Postez, envoyez ! Un service de Rte

Le service d'envoi de fichiers volumineux

FAQ Mentions légales English Français

### Vos fichiers

- Sélectionner des fichiers**  
Sélectionnez des fichiers sur votre disque local :  
Ajouter...  
Pensez à chiffrer vos documents sensibles !  
Tout sélectionner/désélectionner  
Fichier1.doc  
Supprimer les fichiers sélectionnés  
Grouper mon envoi en un seul fichier
- Expéditeur**  
Tous les champs marqués d'une \* sont obligatoires.  
Votre email professionnel\*  
expediteur@rte-france.com
- Soumettre**  
telu2  
Saisir le texte affiché ci-dessus :  
ou transcrivez le code audio :  
Recharger le code

Information  
Un email de confirmation vous sera envoyé à cette adresse. Vous devrez confirmer l'envoi des fichiers depuis le lien contenu dans ce mail.

Information  
Vos fichiers seront analysés par notre système antivirus avant envoi. Cette étape peut prendre quelques minutes. Vous recevrez ensuite un email vous demandant de confirmer votre envoi.  
En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Mentions Légales et je les accepte.

Poster les fichiers

## • Soumission des fichiers

Dans cette troisième section, il vous est demandé de confirmer la soumission des fichiers sélectionnés. Afin de valider cette dernière étape, suivez les instructions ci-dessous :

- Saisir le texte affiché (*en respectant les majuscules et minuscules de la casse*) dans le cadre en dessous de la section « **3 Soumettre** ».

Vous pouvez recharger le code si celui-ci n'est pas assez clair en cliquant sur « [Recharger le code](#) » (le code expire au bout de 15 minutes) ou bien le transcrire par audio en cliquant sur l'icône  .

Post'nGo Postez, envoyez ! Un service de Rte

Le service d'envoi de fichiers volumineux

FAQ Mentions légales English Français

### Vos fichiers

- Sélectionner des fichiers**  
Sélectionnez des fichiers sur votre disque local :  
Ajouter...  
Pensez à chiffrer vos documents sensibles !  
Tout sélectionner/désélectionner  
Fichier1.doc  
Supprimer les fichiers sélectionnés  
Grouper mon envoi en un seul fichier
- Expéditeur**  
Tous les champs marqués d'une \* sont obligatoires.  
Votre email professionnel\*  
expediteur@rte-france.com
- Soumettre**  
telu2  
Saisir le texte affiché ci-dessus :  
ou transcrivez le code audio :  
Recharger le code

Information  
Un email de confirmation vous sera envoyé à cette adresse. Vous devrez confirmer l'envoi des fichiers depuis le lien contenu dans ce mail.

Information  
Vos fichiers seront analysés par notre système antivirus avant envoi. Cette étape peut prendre quelques minutes. Vous recevrez ensuite un email vous demandant de confirmer votre envoi.  
En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Mentions Légales et je les accepte.

Poster les fichiers

Si vous souhaitez compresser les fichiers,

- cocher la case « **Grouper mon envoi en un seul fichier** ».

Post'nGo Uploadez, envoyez ! Un service de Rte

Le service d'envoi de fichiers volumineux

FAQ Mentions légales English Français

### Vos fichiers

- Sélectionner des fichiers**  
Sélectionnez des fichiers sur votre disque local :  
Ajouter...  
Pensez à chiffrer vos documents sensibles !  
Tout sélectionner/désélectionner  
Fichier1.doc  
Supprimer les fichiers sélectionnés  
Grouper mon envoi en un seul fichier
- Expéditeur**  
Tous les champs marqués d'une \* sont obligatoires.  
Votre email professionnel\*  
expediteur@email
- Soumettre**  
GzzvV  
Saisir le texte affiché ci-dessus :  
GzzvV  
ou transcrivez le code audio :  
Recharger le code

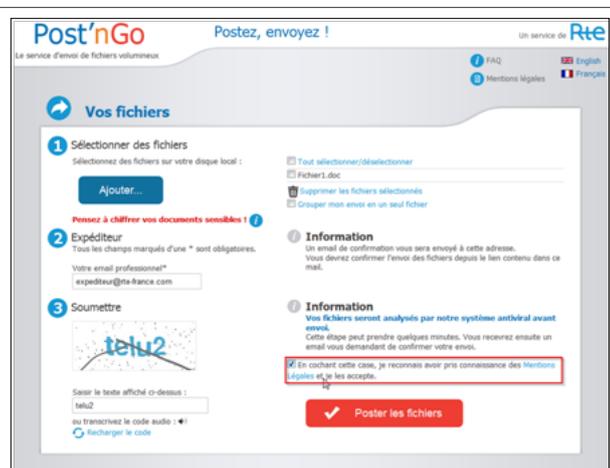
Information  
Un email de confirmation vous sera envoyé à cette adresse. Vous devrez confirmer l'envoi des fichiers depuis le lien contenu dans ce mail.

Information  
Vos fichiers seront analysés par notre système antivirus avant envoi. Cette étape peut prendre quelques minutes. Vous recevrez ensuite un email vous demandant de confirmer votre envoi.  
En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Mentions Légales et je les accepte.

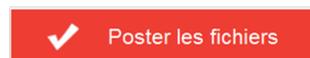
Poster les fichiers

- Cocher la case pour confirmer la prise de connaissance et l'acceptation des mentions légales.

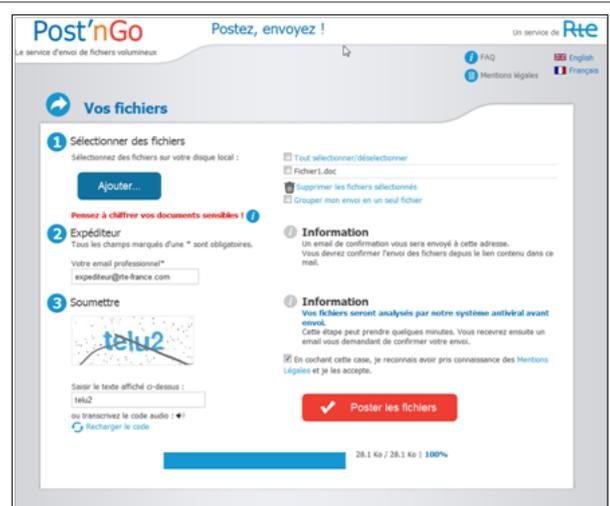
Vous pouvez consulter ces dernières en cliquant sur le lien correspondant.



- Cliquer sur « **Poster les fichiers** ».



Patientez un moment. Le dépôt des fichiers peut prendre plusieurs minutes suivant la taille des fichiers.



**ATTENTION**

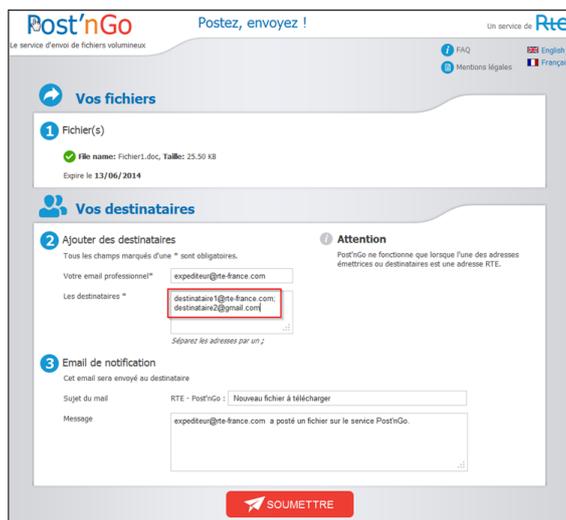
Lorsque vous renseignez l'adresse email de votre correspondant, sachez que certains caractères sont interdits: " ( ) : < > [ \ ] "espace".

## ► Sélection des destinataires

Une fois les fichiers déposés sur Post'nGo, il vous est demandé d'ajouter le(s) destinataire(s) de ces fichiers et de compléter (optionnel) le message proposé pour l'email de notification.

- **Ajout des destinataires**

En tant qu'expéditeur, vous devez renseigner les adresses email du ou des destinataires. Comme indiqué ci-dessous, l'email de l'expéditeur est pré-rempli avec l'adresse email renseignée au préalable. Vous devez ensuite remplir le champ « **Les destinataires** », en séparant les adresses email par des « ; ».



- **Ajout du message à l'email de notification (optionnel)**

Cette section est optionnelle. Vous pouvez toutefois ajouter un message à l'email de notification du destinataire.

Pour cela, saisir le sujet de l'email et le message, comme présenté ci-dessous.



Ensuite cliquer sur le bouton



► **Confirmation de l'envoi**

Cette étape consiste à confirmer l'envoi de fichiers par l'expéditeur avant de transmettre le lien de téléchargement de fichier(s) au(x) destinataire(s) concerné(s).

Pour cela, suivre les étapes suivantes :

1. Un message s'affiche vous informant que la transaction est en attente. Cliquer sur « **Envoyer un nouveau fichier** » si vous souhaitez envoyer d'autres fichiers.



2. En tant qu'expéditeur, vous recevez un email afin de valider l'envoi des fichiers téléchargés. L'email reçu est de la forme suivante :



3. Pour confirmer l'envoi des fichiers, se connecter à l'url fournie dans l'email.



**A défaut de confirmation dans les 48 heures, les fichiers seront effacés.**

4. Le message de confirmation de la validation de la transaction s'affiche sur la page de l'application Post'nGo comme ci-dessous.



Un email est alors envoyé au(x) destinataire(s) pour le(s) notifier de l'envoi des fichiers par l'expéditeur.

## Recevoir un fichier

Ce paragraphe décrit le processus de réception d'un fichier par un collaborateur RTE ou par un correspondant externe. Après la réception d'un email de notification de transmission de fichier(s) par un expéditeur, le destinataire devra suivre les étapes ci-dessous afin d'accéder aux fichiers transmis.

<p>En tant que destinataire, vous recevez un mail de notification vous informant qu'un expéditeur vous a envoyé un nouveau fichier via Post'nGo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur le lien de téléchargement fourni dans l'email.</li> </ul>	
<p>Vous êtes alors redirigé vers l'application, à la page de téléchargement ci-contre.</p> <p>Cette page reprend les informations concernant le fichier envoyé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la description du fichier,</li> <li>- la date de la mise en ligne,</li> <li>- le nom complet du fichier à télécharger ainsi que sa taille.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur « Télécharger ».</li> </ul> <p>Le fichier est alors téléchargé sur le poste.</p>	

Retrouvez toutes les  
fiches pratiques  
utilisateurs sur  
l'Intranet en  
cliquant *ici*